

ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva a povinnosti žáků

1) Vážíme si toho, že patříš mezi nás v naší škole.

Vzdělávat se v Základní škole a Mateřské škole Jedlí ses se svými rodiči rozhodl svobodně.

Svým rozhodnutím ses zavázal, že budeš plnit povinnosti a respektovat podmínky práce ve škole. Tento školní řád Ti pomůže pochopit základní pravidla naší spolupráce ve škole.

2) Respektujeme, že jsi jedinečná osobnost a očekáváme, že i Ty se tak budeš chovat ke všem ostatním.

Všichni se navzájem respektujeme – spolužáci a všichni dospělí ve škole. Přejeme si, aby mezi Tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Jednej s respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

3) Budeme-li aktivní, bude nás škola bavit.

Vzdělávat se u nás můžeš aktivně a tvořivým zapojením do výuky. Oceňujeme samostatnost a Tvou snahu, právě tím se můžeš stát aktivním partnerem ve vyučování, které Tě bude bavit.

I mimo pravidelné vyučování reprezentuješ naši školu, mysli na to, že slušné chování je nejlepší vizitkou pro Tebe i pro školu.

Budeme rádi, když budeš propagovat naši školu také účastí na soutěžích, akcích školy a při svých zájmových činnostech.

4) Škola je tu pro nás – všechny prostory a vybavení jsou Ti k dispozici.

S vědomím dospělého pracovníka školy máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků.

Využívej knihovny, počítačové vybavení, relaxační koutek, třídy, chodby, školní zahradu, tělocvičnu aj. Řiď se řádem jednotlivých místností a pokyny zodpovědných dospělých.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

5) Pravidla nám pomáhají – dodržuj je.

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chovej tak, abys nepoškozoval dobré jméno školy a aby naše škola byla pro všechny účastníky bezpečná.

Základ je v těchto pravidlech, která rozumně dodržujeme:

- Když někam vstoupíš, slušně pozdrav a při odchodu se rozluč.
- Svoje žádosti formuluj slušně a jasně.
- Je dobré poděkovat, když něco dostaneš.
- Naslouchej a o slovo se přihlas. Každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neubližuj. Chovej se k ostatním tak, jak chceš, aby se ostatní chovali k Tobě. Všechny problémy se dají řešit rozumně a s respektem. Pokud si nevíš rady, požádej o pomoc.
- Nenič věci kolem sebe. Pokud se něco hodilo Tobě, určitě se to bude hodit i někomu jinému. Pomoz nám udržovat naši školu čistou a v pořádku.
- Pokud se trápíš, rádi Ti pomůžeme – všechny dveře jsou Ti otevřené.
- Buď pravdomluvný. Lež a pomluvy do slušné společnosti nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – ve škole se vzájemně respektujeme a neomezujeme se navzájem svým chováním.
- Naše prostředí vytváří nejen naše chování, ale i to, jak spolu mluvíme. Nevhodná mluva, urážky a výsměch nám škodí.
- Budeš-li opakovaně hrubý a budeš-li útočit slovně, či dokonce fyzicky na zaměstnance školy nebo na ostatní žáky, bude to vždy považováno za zvláště závažné provinění.

Překonávání překážek je součástí života a může Tě posílit. I z neúspěchu se můžeš poučit. V nelehkých situacích Ti určitě pomůžeme.

6) Chraňme svoji školu i své věci.

Všichni udržujeme pořádek a čistotu ve škole. V budově školy se přezouváme do vhodné obuvi. Zacházíme opatrně se všemi školními pomůckami a potřebami včetně učebnic. Učebnice jsou Ti bezplatně zapůjčeny na školní rok. Jsi povinen se o ně dobře starat a chránit je před poškozením. Pokud učebnici ztratíš či vážně poškodíš, musíš obstarat novou nebo ji uhradit. Na všechny hodiny si nosíš určené pomůcky. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí Tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu.

Bezodůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty!

Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (velké peněžní částky apod.) máš v uzamykatelné skříňce v šatně, ve sborovně nebo v ředitelně školy.

V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně ohlásiš učiteli nebo ve sborovně školy.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

7) Svobodně se rozhodujeme, jak strávit volný čas ve škole.

O přestávkách máš právo na aktivní odpočinek, na relaxaci i hru. Při všech činnostech dodržuj pravidla a pokyny zodpovědných osob. To se týká také pobytu venku, na chodbách, ve třídách i v jídelně. Respektuješ bezpečný prostor ostatních, a proto nevstupuješ do jiných tříd.

Ve volném čase máš právo na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích. Je Tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování a pravidla určená pro danou činnost.

8) Škola je Tvá povinnost a má svůj řád, který všichni dodržujeme.

Do školy chodíš pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se povinných činností. Přihlásíš-li se do zájmových kroužků a školní družiny, je pro Tebe účast povinná.

Přicházíš do školy včas před zahájením školního dne, budova školy se odemýká v 6:30. Ke vstupu použiješ vstupní čip. Do budovy školy nikdy nepouštíš cizí osoby. Dopravní prostředek si odkládáš v přístřešku a dbáš na jeho zabezpečení proti krádeži. Klíč najdeš na určeném místě v budově školy.

Nejpozději 10 minut před zahájením první vyučovací hodiny jsi na svém místě ve třídě.

Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Venkovní oděvy a venkovní obuv si odkládáš v šatně, cenné věci si můžeš zamknout v osobní skříňce. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi.

V šatně v průběhu vyučování zůstáváš jen se souhlasem pedagoga. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvící podrážkou.

Po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba.

Do školní družiny odcházíš po skončení vyučování, příchod a odchod do družiny se řídí Řádem školní družiny.

Škola je během vyučování uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný po zazvonění na zvonek u hlavních dveří.

Budova se otevírá a uzavírá dle provozního řádu.

9) Zodpovídáme za Tebe ve škole a na školních akcích. Pomoz nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.

Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách. Přestávky využíváš k hygieně a k relaxaci. Na konci přestávky spořádaně přejdi do učebny podle rozvrhu. Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v hromadných dopravních prostředcích a především pokyny doprovázejících osob.

Na výletech, exkurzích, soutěžích, kurzech plavání, kurzech lyžování apod. platí zvláštní bezpečnostní předpisy a pokyny, se kterými budeš seznámen pedagogy a musíš je dodržovat.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

10) Vyučování má svá pravidla, kterými se všichni řídíme.

Zahájení a konec vyučování se řídí časovým plánem vyučovacích hodin. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Vyučování v naší škole může probíhat také v projektech, blocích a podobně. Pokud vyučování probíhá tímto způsobem, seznámí vyučující žáky s rozvrhem předem. Začátky a ukončení vyučovacích jednotek pak určuje učitel, přičemž dbá na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci a respektuje časy zahájení a konce vyučování.

Na začátku hodiny jsi na určeném místě a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, vhodně se omluvíš.

Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy dalšímu pedagogovi.

Při vyučování se aktivně účastníš práce v hodině, nerušíš ostatní a udržuješ své pracovní místo v pořádku a čistotě.

Do specializovaných prostor (půda, tělocvična, kanceláře, kabinety a obdobné prostory) vstupuješ až s vyučujícím.

Do hodin tělesné výchovy, pracovních činností a výtvarné výchovy se vhodně oblékáš a obouváš.

Své mobilní zařízení máš vypnuté a uložené v tašce při vyučování i o přestávkách. Také máš možnost si ho zamknout ve své vlastní skříňce v šatně. Mobilní telefon a další aktivní zařízení můžeš používat ve vyučování pouze tehdy, když jsi dostal pokyn od pedagoga. Po splnění úkolu je třeba mobil/zařízení zase vypnout a uložit do tašky. Když to bude naléhavé, můžeš si zapnout zařízení a zavolat, ale musíš o tom vždy předem informovat pedagoga. Pokud budeš používat mobilní zařízení v rozporu s těmito pravidly, budeme postupovat následujícím způsobem. Na vyzvání pedagoga mobilní zařízení vypneš a uložíš ho do zamykatelné skříňky v ředitelně, kde si pak svoje zařízení vyzvedneš po skončení vyučování. Při opakovaném porušení si pro mobilní zařízení přijdeš se zákonným zástupcem.

Při mimoškolních akcích rozhoduje o používání těchto zařízení vedoucí akce.

Do školy chodíš slušně a čistě oblečen, vždy usiluješ o slušné a zdvořilé chování, proto se také vyhýbáš používání nadávek, vulgárnímu vyjadřování, nevhodným fyzickým kontaktům a jiným projevům neslušného chování. Ve škole nenosíš kapuci ani jinou pokrývku hlavy. Zdravotní a náboženské výjimky akceptujeme.

Dodržuješ pravidla bezpečného internetu. Chraň se rizik a nebezpečí spojených s internetem! Ve škole je zakázáno poslouchání hudby, sledování videí a filmů, které neodpovídají obecným etickým normám a nejsou vhodné pro děti. Ve škole je zakázáno používat elektronická zařízení jako prostředek komunikace na sociálních sítích.

Nebudeš nijak zneužívat ani dále šířit software zapůjčený od školy.

Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

11) Stravujeme se podle pravidel.

Máš právo na svačínové a obědové přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve třídě a školní jídelně. Svačíš ve své lavici a třídě. O této přestávce nehraješ žádné stolní ani pohybové hry.

Při přecházení do školní jídelny se pohybuješ bezpečně. Máš právo vstoupit do školní jídelny a stravovat se, pokud ses řádně přihlásil ke stravování. Přihlášením se také zavazuješ dodržovat řád školní jídelny. Na oběd odcházíš v doprovodu pedagoga. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dohlížejících pedagogů a řádem školní jídelny. Chovej se slušně a dodržuj pravidla stolování.

12) Ve škole i ve třídě využíváme školní demokracii.

Ve škole funguje školní parlament.

Budujeme důvěru žáků ve vlastní schopnosti a podporujeme jejich zapojení do školního dění. Tím se učíš zodpovědnosti za vlastní práci a za prostředí, v němž žiješ.

Školní parlament by měl motivovat co nejvíce lidí ve škole, aby se začali o prostředí, ve kterém tráví značnou část dne, vážně zajímat a zapojili se do jeho proměny.

Demokracii se učíš také v třídnických hodinách, které probíhají minimálně 1× za měsíc.

13) Z vyučování je nutné se omlouvat.

Bližší informace k omlouvání nepřítomnosti znají Tví zákonní zástupci a ti Tě budou omlouvat. Ty bys ale měl vědět, že v případě nepřítomnosti je nutné se omluvit pomocí školního informačního systému nebo osobně předem. Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je Tvoji povinností si průběžně doplňovat zameškané učivo.

14) Dbáme o bezpečnost a předcházíme úrazům. Vyhýbáme se návykovým látkám.

Při pobytu ve škole se chováme tak, abychom neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob. Ve škole nastavujeme takové podmínky, aby byla zajištěna naše bezpečnost a chránili jsme zdraví nás všech (i před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí).

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna, nesesadáš a nestoupáš na okenní parapety. Ve škole bez souhlasu vyučujících nepoužíváš žádné vlastní elektrické spotřebiče (např. nabíječky).

Nenosíš do školy žádné zbraně ani výbušniny (nože, praky, pyrotechniku atd.).

Ve specializovaných učebnách zachovááš příslušné bezpečnostní předpisy. O bezpečnosti a hygieně v těchto učebnách i při akcích mimo školu budeš poučen.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během výuky či školních akcí (např. ve třídě, na chodbě, na zahradě či v místě konání akce) ihned ohlásíš dohlížejícímu vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy.

Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky a škodlivé látky (např. nápoje s obsahem alkoholu, tabákové výrobky, nikotinové a konopné výrobky, energetické nápoje a další látky, které obdobně ovlivňují psychický stav), a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.

15) Dodržujeme školní řád.

Pokud vážně porušíš školní řád, je to důvodem pro kázeňská opatření. Naše školské poradenské pracoviště postupuje a rozhodne podle krizového plánu školy a závažnosti porušení školního řádu. Může také rozhodnout o svolání výchovné komise se zákonnými zástupci a případném zahájení jednání s příslušnými institucemi, k nimž má škola oznamovací povinnost.

16) Pravidla, podle kterých hodnotíme Tvé výsledky.

Hodnocení se řídí samostatnou normou, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče.

Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

1) Zákonný zástupce respektuje školní řád.

Pokud vedeme (zákonní zástupci/rodiče i škola) žáka jednotně v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka.

Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci. Oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Pravidelně sledují informace ve školním informačním systému a vhodně na ně reagují, potvrzují přečtení, pokud je to vyžadováno.

2) Zákonní zástupci mají právo zúčastnit se vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.

Zákonní zástupci mohou být po dohodě s pedagogem přítomni vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s pravidly klasifikace žáků. Dále se mohou zúčastnit práce ve školní samosprávě.

Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na vyzvání učitele či ředitelky se dostaví do školy.

3) Zákonní zástupci odpovídají za školní docházku svých dětí.

Zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikovaní, nemocní a intoxikovaní. Rodiče sledují sdělení v informačním systému školy a na webu školy.

Při pořádání školních akcí oznámí pedagog nejméně dva dny předem místo a čas shromáždění žáků a způsob ukončení akce, a to zápisem do informačního systému školy nebo jinou písemnou informací. Sdělení potvrzují zákonní zástupci svým podpisem nebo potvrzením přečtení v informačním systému.

4) Zákonní zástupci dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. V případě neomluvené absence má škola oznamovací povinnost – chráníme tím děti.

V případě neomluvené absence, za kterou se považuje i nedodržování pravidel pro omlouvání nepřítomnosti dle školního řádu, svolá ředitelka školy z podnětu třídního učitele či školského poradenského pracoviště výchovnou komisi. Ředitelka školy je povinna oznámit toto zákonným zástupcům a pozvat je do školy k řešení vzniklé situace. Škola je povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě.

Při absenci větší než 25 % nebo při nedostatečném množství podkladů pro hodnocení může být žákovi v daném předmětu odložena klasifikace a ředitelkou školy určen náhradní termín přezkoušení. O formě přezkoušení rozhodne ředitelka školy.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

V případě, že se žák, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (omlouvání absence), přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

5) Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

- Pokud nebude moci žák nečekaně přijít do školy (nemoc, rodinné důvody apod.), je nutné to ohlásit ve škole osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně do 3 dnů od počátku nepřítomnosti. Pokud dítě omluví zákonný zástupce hned, budeme rádi, že víme, co se s Vaším dítětem děje, a proč není ve škole.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne povoluje vyučující a třídní učitel na základě samostatné písemné žádosti rodičů (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost) a následně rodiče písemně omluví tuto absenci formou zápisu ve školním informačním systému.
- O předem známé krátkodobé uvolnění z vyučování (1 den) žádají zákonní zástupci písemnou formou třídního učitele.
- O předem známé dlouhodobé uvolnění z vyučování (více než 2 dny) žádají zákonní zástupci písemnou formou ředitelku školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost podají na příslušném školním formuláři minimálně týden před plánovaným uvolněním. Tiskopis zveřejňujeme na webových stránkách školy.
- Po ukončení jakékoliv absence omluví do 3 dnů zákonní zástupci žáka písemně formou zápisu ve školním informačním systému.

Zákonní zástupci zajistí, že si žák doplní zameškané učivo. Učitel nemá povinnost zákonné zástupce ani žáka z vlastní iniciativy kontaktovat a informovat o zameškaném učivu, ale v případě zájmu ze strany žáka či zákonných zástupců budou všichni pedagogové rádi nápomocni.

Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitelka školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce (zčásti nebo zcela) z vyučování některého předmětu. Ředitelka školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn z vyučování bez nutnosti stanovit náhradní způsob vzdělávání žáka.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, může ředitelka školy dočasně stanovit takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání vhodné podmínky.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

6) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky a jsou vypsány konzultační hodiny, kde mají všichni zákonní zástupci právo vznášet své připomínky a návrhy – například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Dále mají zákonní zástupci možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících (po předchozí dohodě), a to pouze v době mimo vyučování.

Zákonní zástupci a škola mohou komunikovat a vzájemně se informovat také prostřednictvím informačního systému školy. Zákonní zástupci dbají na to, aby s nikým nesdíleli své přístupové údaje do informačního systému. Veškerá sdělení v informačním systému školy (písemná sdělení, potvrzování zpráv, omlouvání absence, potvrzování souhlasů apod.), která jsou zaznamenána v systému pod účtem zákonného zástupce, přijímá škola v dobré víře, že je učinil zákonný zástupce osobně. Písemná oznámení (zprávy, výzvy, sdělení apod.) učiněná prostřednictvím informačního systému školy jsou považována za řádně učiněná.

Další formou možné komunikace je doručení dokumentu prostřednictvím pověřeného zaměstnance nebo dítěte při zachování zásad ve smyslu evropského nařízení GDPR.

7) Školská rada.

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci zákonných zástupců žáků, pedagogů a zřizovatele školy. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně. Školská rada kontroluje zápisy z třídních schůzek, řeší a projednává podněty zákonných zástupců a vedení školy. Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady a volit členy školské rady.

8) Škola vždy přivítá podporu zákonných zástupců.

Například podporou toho, co se ve škole dělá a účastí na školních akcích. Zákonní zástupci mohou být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně-vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně), případně školu podpořit i finančně.

9) Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Všichni zákonní zástupci i žáci mají právo na informace (podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím) a informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní vzdělávací program, výroční zprávy a školní řád jsou k nahlédnutí v ředitelně školy a na školním webu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou také povinni poskytnout škole informace nezbytné pro školní matriku (par. 28, odst. 2 a 3 školského zákona). Tyto informace jsou považovány za důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo jejich zákonných zástupců i dalších osob v přímém kontaktu s ním. Dále na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy a na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti. Pedagogický pracovník má právo volit a být volen do školské rady.

Pedagogický pracovník je povinen vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, chránit a respektovat práva žáka a chránit jeho bezpečí a zdraví, předcházet všem formám rizikového chování ve škole, vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve škole, zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích o žácích i dalších zaměstnancích školy a poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené se vzděláváním a výchovou.

Organizace výuky

Vyučovací hodiny a přestávky

Vyučovací hodiny a přestávky jsou určeny v časovém plánu zveřejněném ve školním informačním systému, na webových stránkách, ve třídách a ve sborovně školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zpravidla 10minutové, po první vyučovací hodině je 15minutová a po třetí vyučovací hodině 20minutová.

Ve zvláštních případech může ředitelka školy zkrátit některé 10minutové přestávky na 5 minut. Žákům, kteří mají v rozvrhu více než 6 vyučovacích hodin, je vyučování rozděleno na dopolední a odpolední. Mezi těmito částmi je vyučování nejméně na 50 minut přerušeno. Toto přerušení může být zkráceno ředitelkou školy na nejméně 30 minut. V tomto přerušení mohou žáci s písemným souhlasem rodičů opustit školu a rodiče za ně přebírají v tuto dobu zodpovědnost.

Během přestávek se žáci zůstávající ve škole pohybují na určeném místě, kde nad nimi zajistíme dohled. Při zkracování přestávek ředitelka školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (například bloková, projektová výuka apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Pravidla pro distanční výuku

V případě krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem či z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice nebo z důvodů nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, bude škola poskytovat distanční výuku.

Pokud je distanční výuka pro Tvou třídu vyhlášena, je Tvou povinností se jí zúčastnit.

Pokud za těchto mimořádných okolností probíhá prezenční výuka a jsou stanovena jiná mimořádná opatření (např. nošení ochranných prostředků dýchacích cest apod.) je Tvou povinností tato opatření dodržovat.

Při distanční výuce je možné upravit režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek apod. tak, aby byla zohledněna specifika distanční výuky. Organizaci výuky během distančního vzdělávání upravuje pedagog s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků a aktuální situaci.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit vhodné podmínky pro účast na distanční výuce, zajistit, aby se žák distanční výuky účastnil a v případě nepřítomnosti dokládat důvody nepřítomnosti (omlouvat nepřítomnost obdobným způsobem jako při prezenční výuce).

Distanční výuka může probíhat buď synchronním způsobem (společně online prostřednictvím komunikační platformy určené školou), nebo asynchronním způsobem (každý žák individuálně za podpory online platformy určené školy). V případě, že žák nemá přístup k internetu, škola po dohodě se zákonným zástupcem zajistí způsob předávání informací a materiálů k výuce.

Komunikaci se zákonnými zástupci zajistí škola především prostřednictvím informačního systému, komunikačních platforem či jinak úměrně situaci.

Základními komunikačními kanály jsou Microsoft Office 365, Google Classroom a školní informační systém. Žáci jsou při využívání těchto komunikačních kanálů povinni používat pouze své školou zřízené účty a dodržovat zásady GDPR a ochrany autorských práv.

Náplň učiva a hodnocení během distančního vzdělávání bude zohledňovat specifické podmínky distančního vzdělávání. Pedagogové mohou upřesnit kritéria hodnocení a obsah učiva tak, aby lépe odpovídaly podmínkám distančního vzdělávání. S úpravami kritérií seznámí žáky i zákonné zástupce.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Obecná zákonná ustanovení – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku

Vnášení a konzumace alkoholu (nápojů s jakýmkoliv obsahem alkoholu), kouření, vnášení a užívání omamných psychotropních látek (OPL), vnášení a užívání nikotinových sáček a produktů z konopí či jiných stimulačních látek (např. HHC, kratom, energetické nápoje, látky s výrazným negativním vlivem na fyzický a psychický stav) ve škole a jejich distribuce všem osobám je v prostorách školy zakázáno.

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL (či dalších výše uvedených látek) v prostorách školy nebo v době školního vyučování či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu či OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy.

O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Z konzumace alkoholu a užívání OPL či dalších výše uvedených látek ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů, OPL a dalších výše uvedených látek.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) či OPL (zkouška ze slin). Tuto zkoušku lze provést pouze za přítomnosti pracovníka Policie ČR či za přítomnosti zákonného zástupce.

Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným výše uvedeným postupem. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let, nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností (OSPOD).

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR a OSPOD, zkonzultují s nimi další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR ho mají pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.
- Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony či jiná vlastní digitální zařízení a jiné hodnotné věci do školy nepatří – pokud dojde ke ztrátě či poškození, nepřebírá škola zodpovědnost.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do konce následujícího vyučovacího dne po dni, kdy se škola o úrazu dozví.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

Při výuce v tělocvičně, na pozemcích a dalších specializovaných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP (bezpečnosti a ochraně zdraví při práci) a PO (protipožární prevenci) se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl ve sborovně školy záznam o těchto údajích: datum narození, adresu a telefonní čísla rodičů.

Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů a přestávek tak, jak je zveřejněn ve školním informačním systému.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou identifikaci ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, dále spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Školní metodik prevence vypracovává preventivní program školy, na kterém se podílejí všichni pedagogové. Je realizován všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, žáky a odborníky v daných oblastech primární prevence. Preventivní program je k dispozici v ředitelně školy.

Projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví žáci či skupiny žáků vůči jiným osobám nebo skupinám, jsou v rámci vzdělávacího procesu (v prostorách školy, při školních akcích, při samostatných aktivitách souvisejících se vzděláváním, při online aktivitách apod.) přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

V rámci vzdělávacího procesu jsou zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu jakékoliv projevy hanobení a nenávisti vůči skupině osob (k některému národu, národnosti, rase, etnické skupině, vyznání a náboženství, třídě, politické příslušnosti nebo jiné skupině osob), podněcování k nenávisti vůči skupině osob nebo k omezování jejich práv a svobod.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Zákaz nevhodné reklamy

V celé školní budově je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s vývojovými požadavky na zdravou výživu.

Závěrečná ustanovení

Školní řád včetně dokumentu *Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků* byl projednán na pedagogické radě dne 25. srpna 2025. Školská rada schválila školní řád dne 28. srpna 2025. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.

Žáci byli s tímto řádem seznámeni 2. září 2025 a záznam o seznámení je uložen u třídních učitelů. Seznámení je zapsáno v třídních knihách. Školní řád je zpřístupněn také na informační nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy (www.zsamsjedli.cz).

Zákonní zástupci žáků byli prokazatelně informováni o vydání školního řádu a berou tak na vědomí platnost školního řádu.

Mgr. Marie Chamlarová, ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zásady hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Hodnocení vychází z toho, že se posoudí míra dosažení očekávaných výstupů, které byly formulovány v učených plánech jednotlivých předmětů ŠVP a ze zaměření školy na rozvoj kompetencí, které budou po žácích školy vyžadovány.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení žáka učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí. Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace. Učitel zohledňuje přitom věci podstatné. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k všem podkladům a kritériím hodnocení.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

Na čtvrtletních pedagogických radách se projednají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky souhrnné klasifikace do školní matriky (přes informační systém školy).

Zákonný zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů, a to minimálně:

- a) na informačních schůzkách o prospěchu a chování za každé čtvrtletí,
- b) jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- c) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Přestoupí-li žák na naši základní školu a je opožděn v probraném učivu, osvobozuje se od průběžné klasifikace na dobu až dvou měsíců. Tuto dobu využije žák k doplnění učiva a je hodnocen pouze slovně. O tomto opatření jsou vyrozuměni rodiče žáka.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, nenutí žáky ihned dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení pro ně není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikují jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí dají žákům dostatečný časový prostor k doplnění učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Při hodnocení se přihlíží k podpurným opatřením a je respektováno doporučení poradenského zařízení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a popř. zdravotnických služeb,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 2. až 5. ročníku musí být z předmětu klasifikován alespoň dvakrát za každé pololetí u předmětů s časovou dotací 1 až 2 hodiny týdně a čtyřikrát za každé pololetí u předmětů s převahou naukového zaměření s vyšší časovou dotací. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * ww.zsamsjedli.cz

V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

V případě, že jsou dva či více vyučujících pro jeden předmět, nastavují si jednotná pravidla pro hodnocení. Na výsledném hodnocení prospěchu za klasifikační období se vyučující shodnou podle zásad hodnocení, v případě neshody je výsledné hodnocení průměrem hodnocení učitelů.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat (ne však klasifikovat).

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jakým způsobem bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby přiměřeným způsobem komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

V rámci každého pololetí žák alespoň jednou provede písemnou formou sebehodnocení.

Formativní hodnocení žáků

Školní hodnocení je významnou složkou komunikace mezi vyučujícími a žáky a také mezi vyučujícími a rodiči. Formativní hodnocení je zpětnou vazbou pro žáky a vyučující a jeho primárním účelem je podporovat učení a rozvoj žáků.

Cílem a základem formativního hodnocení je zpětná vazba na to, co se žák naučil, zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí, jak má pracovat s chybou a především, jak postupovat dále. Formativní hodnocení obsahuje pozitivní složku, která vede k motivaci, dále konkrétní složku, která popisným jazykem sděluje realitu a také korektivní složku, která umožňuje další rozvoj. Hodnocení je individuální pokrok každého žáka nejen v oblasti znalostí a dovedností, ale zaměřuje se také na dosahované kompetence.

Během klasifikačního období probíhá formativní hodnocení jako nedílná součást procesu výuky, která mapuje žákův pokrok. Může být ústní nebo písemné. Při výsledném hodnocení má formu kombinace známky a formativního slovního komentáře.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Základní zásady pro tvorbu slovního komentáře jsou následující:

- a) je pozitivní, konstruktivní (ukazující směr další cesty), pravdivý (vycházející z pozorovatelného chování a vystupování žáka, případně ze shody více pozorovatelů) a spravedlivý (maximálně objektivní, oproštěný od osobních dojmů),
- b) může vyjadřovat pokrok/změnu u žáka v daném časovém období,
- c) obsahuje doporučení pro příští vzdělávání nebo úroveň podpory pro žáky se SVP,
- d) zohledňuje úsilí/snahu žáka,
- e) ukazuje silné stránky žáka, citlivě reflektuje nedostatky a motivuje k další práci a rozvoji. Používá popisný jazyk, který poskytuje dostatek informací o konkrétní činnosti, výsledku, chování.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Za první pololetí získá žák výpis z vysvědčení, případně vysvědčení, za druhé pak vysvědčení. Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení prospěchu (klasifikací) a formativním hodnocením.

Stupně hodnocení chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly vhodného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

Pokud škola hodnotí chování slovně, popíše vhodným způsobem projevy chování žáka v souladu s výše uvedenými informacemi a zde uvedenými zásadami.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Obecné zásady hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Výchovná opatření nejsou klasifikací chování a nelze je tedy ani zaměňovat ani spojovat.

Pochvaly

Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinností, za významný přínos k výuce či výjimečnou aktivitu apod. (formou zápisu do informačního systému školy a katalogového listu).

Třídní učitel, ředitelka školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu, která se zaznamená na vysvědčení a do katalogového listu.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření zpravidla předchází snížení stupně z chování.

Podle závažnosti provinění může být uloženo některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku (porušení školního řádu či norem slušného chování), kterého se žák dopustil. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – písemně zápisem do informačního systému školy, bezodkladnou ústní informací a zápisem do katalogového listu.

Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitelky školy za závažnější či opakované porušení školního řádu nebo norem slušného chování. O udělení důtky informuje zákonný zástupce třídní učitel zápisem do informačního systému školy, bezodkladnou ústní informací a zápisem do katalogového listu.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažná nebo opakovaná provinění proti školnímu řádu, proti normám slušnosti, jako např.:

- závažné nebo opakované nerespektování pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků,
- závažné nebo opakované rizikové chování ohrožující ostatní i samotného žáka (např. fyzické napadání, užívání OPL, alkoholu, kouření apod.),
- závažné nebo opakované neetické chování (nevhodné pokřikování, nadávky, ničení věcí, krádeže, nerespektování soukromého prostoru apod. směrem ke spolužákům i pracovníkům školy, kyberšikana apod.).

O udělení ředitelské důtky jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci třídním učitelem a písemně ředitelkou školy. Důtka se zapisuje do katalogového listu žáka.

Všechna oznámení opatření k posílení kázně proběhnou v soukromí, tedy mezi žákem a pedagogem, případně v přítomnosti zákonného zástupce, pokud to situace vyžaduje. Ostatní žáky budeme informovat o konkrétním opatření pouze v nezbytně nutném rozsahu a s respektem k ochraně osobních údajů a důstojnosti potrestaného žáka. Nebudeme sdělovat detaily provinění, jméno žáka nebo průběh řešení celé třídy. Pokud bude potřeba posílit výchovný moment nebo prevenci, lze situaci využít obecně k diskusi o pravidlech chování, důsledcích porušování pravidel a významu odpovědnosti, ale bez konkrétního označování viníka.

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Při hodnocení žáka se na vysvědčení použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a stanovená kritéria

V předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají *jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika*. Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů, které byly formulovány v jednotlivých učebních osnovách daných předmětů. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, argumentuje, vysvětlí a vyvodí obecné závěry pomocí metod kritického myšlení. Uvažuje logicky správně.

Vyjadřuje se v souvislostech, využívá bohatost slovní zásoby, aktivně vyhledává dostupné zdroje informací. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů jen s menšími podněty učitele. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Je schopen plánovat, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Projevuje hlubší zájem o předmět a ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Chápe souvislosti a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznou dopomocí učitele, v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností se dopouští chyb. Je schopen vyjádřit se vlastními slovy s nepřesnostmi. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Chápe podstatu získaných poznatků a výraznější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Občas je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Dosahuje jen některých stanovených výstupů, a to i přes výraznou pomoc učitele. U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Základní pojmy přiřadí, zopakuje, pojmenuje, doplní, případně vybere a určí. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák prakticky žádných stanovených výstupů nedosahuje, a to i přes maximální snahu a pomoc učitele (ani ve výrazně delším čase). U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

V předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole předměty ve vzdělávací oblasti *Člověk a svět práce*. Při klasifikaci se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivit, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Uvědoměle a aktivně pracuje pro tým. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. V týmu pracuje ne příliš aktivně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti.

V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty ve vzdělávací oblasti *Umění a kultura* a *Člověk a zdraví*. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Slovní hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka ve všech vyučovacích předmětech použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení v individuálních případech rozhodne ředitelka školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka.

Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1–5.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.

Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka ve vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a naopak

Prospěch

- | | |
|------------------|-------------------------------|
| 1 – výborný | = ovládá bezpečně |
| 2 – chvalitebný | = ovládá |
| 3 – dobrý | = v podstatě ovládá |
| 4 – dostatečný | = ovládá se značnými mezerami |
| 5 – nedostatečný | = neovládá |

Úroveň myšlení

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | = pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti |
| 2 – chvalitebný | = uvažuje celkem samostatně |
| 3 – dobrý | = menší samostatnost v myšlení |
| 4 – dostatečný | = nesamostatné myšlení |
| 5 – nedostatečný | = odpovídá nesprávně i na návodné otázky |

Úroveň vyjadřování

- | | |
|------------------|---|
| 1 – výborný | = výstižné a poměrně přesné |
| 2 – chvalitebný | = celkem výstižné |
| 3 – dobrý | = myšlenky vyjadřuje ne dost přesně |
| 4 – dostatečný | = myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi |
| 5 – nedostatečný | = i na návodné otázky odpovídá nesprávně |

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

- | | |
|------------------|--|
| 1 – výborný | = užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou |
| 2 – chvalitebný | = dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb |
| 3 – dobrý | = řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby |
| 4 – dostatečný | = dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává |
| 5 – nedostatečný | = praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí |

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Píle a zájem o učení

- 1 – výborný = aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 – chvalitebný = učí se svědomitě
- 3 – dobrý = k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- 4 – dostatečný = malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- 5 – nedostatečný = pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Hodnocení a klasifikace žáků s podpůrnými opatřeními

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti doporučení pedagogických zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se realizují podpůrná opatření. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Vhodným způsobem pak také třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.

Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním,
- prospěl,
- neprospěl.

Žák je hodnocen stupněm:

- „*prospěl s vyznamenáním*“, není-li v žádném povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;
- „*prospěl*“, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;
- „*neprospěl*“, je-li v některém povinném předmětu stanoveném školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * ww.zsamsjedli.cz

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci, kteří dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 školského zákona. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možné klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí,
- b) při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- d) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- e) při přezkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- f) při opravných zkouškách,
- g) při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů,
- h) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- i) při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitelka školy. Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná.

Základní škola a Mateřská škola Jedlí

Jedlí 240, 789 01 Zábřeh * IČ 70987157 * tel. 588 881 738 * e-mail: zsams.jedli@seznam.cz * www.zsamsjedli.cz

Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu, a přísedící pedagog. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol. Výsledek komisionální zkoušky je konečný – další opravný prostředek je nepřípustný.

Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení vyučujícího, ředitelka posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku, v předmětu český jazyk, cizí jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka. Ředitelka školy nebo školní inspektor může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.